

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Информационная культура в научно-
исследовательской работе

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

51.03.03.31 Менеджмент социально-культурной деятельности

Форма обучения

очная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

доцент, Жуковская Людмила Николаевна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является – формирование информационного мировоззрения обучающегося, подготовка информационно грамотного пользователя, способного выявить необходимую информацию, проанализировать и наиболее эффективно ее использовать; получение знаний, умений и навыков информационного самообеспечения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины

- 1) получение представлений о составе информационных ресурсов современного общества;
- 2) обучение рациональному использованию отечественных и зарубежных источников информации, ориентации в информационных ресурсах;
- 3) освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска, анализа и синтеза информации в соответствии с задачами учебного процесса в вузе;
- 4) обучение студентов алгоритму поиска всех типов и видов документов по различным источникам и базам данных;
- 5) формирование навыков информационного самообслуживания как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете;
- 6) овладение методами аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации;
- 7) изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности (подготовка курсовых и дипломных работ, рефератов, докладов и т. п.).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1: Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к	технологии работы с отечественными и зарубежными библиографическими и полнотекстовыми электронными ресурсами локального и удаленного доступа и возможностям их применения на всех этапах НИР; культурой оформления библиографических ссылок и списков использованной литературы на основе государственных стандартов различать первичные и вторичные документы, классифицировать их; определять тип литературы, давать ее характеристику; определять структуру

<p>пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>основных источников научной информации; ориентироваться в справочно-библиографическом фонде; производить поиск с использованием каталогов, картотек, российских и зарубежных баз данных, ресурсов интернет, правовых систем; составлять списки литературы; конспектировать документы; оформлять цитируемый текст; оформлять библиографические ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами</p> <p>умениями и навыками, определяющими информационную культуру личности; систему библиотек России; структуру библиотеки СФУ и ГУНБ Красноярского края; первичные и вторичные документы, их классификацию, основные типы литературы; систему Государственной научно-технической информации; состав справочно-библиографического фонда; систему каталогов, картотек, баз данных; системы классификации документов; электронные ресурсы библиотек; состав информационных ресурсов интернет; системы правовой информации; характеристику учебных и справочных документов; рациональные приемы чтения; правила свертывания и аналитико-синтетической переработки информации</p>
--	---

<p>УК-1.2: Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно- категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;</p>	<p>технологии работы с отечественными и зарубежными библиографическими и полнотекстовыми электронными ресурсами локального и удаленного доступа и возможностям их применения на всех этапах НИР; культурой оформления библиографических ссылок и списков использованной литературы на основе государственных стандартов различать первичные и вторичные документы, классифицировать их; определять тип литературы, давать ее характеристику; определять структуру основных источников научной информации; ориентироваться в справочно-библиографическом фонде; производить поиск с использованием каталогов, картотек, российских и зарубежных баз данных, ресурсов интернет, правовых систем; составлять списки литературы; конспектировать документы; оформлять цитируемый текст; оформлять библиографические ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами умениями и навыками, определяющими информационную культуру личности; систему библиотек России; структуру библиотеки СФУ и ГУНБ Красноярского края; первичные и вторичные документы, их классификацию, основные типы</p>
<p>самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, Психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>литературы; систему Государственной научно-технической информации; состав справочно-библиографического фонда; систему каталогов, картотек, баз данных; системы классификации документов; электронные ресурсы библиотек; состав информационных ресурсов интернет; системы правовой информации; характеристику учебных и справочных документов; рациональные приемы чтения; правила свертывания и аналитико-синтетической переработки информации</p>

<p>УК-1.3: Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>	<p>технологии работы с отечественными и зарубежными библиографическими и полнотекстовыми электронными ресурсами локального и удаленного доступа и возможностям их применения на всех этапах НИР; культурой оформления библиографических ссылок и списков использованной литературы на основе государственных стандартов различать первичные и вторичные документы, классифицировать их; определять тип литературы, давать ее характеристику; определять структуру основных источников научной информации; ориентироваться в справочно-библиографическом фонде; производить поиск с использованием каталогов, картотек, российских и зарубежных баз данных, ресурсов интернет, правовых систем; составлять списки литературы; конспектировать документы; оформлять цитируемый текст; оформлять библиографические ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами умениями и навыками, определяющими информационную культуру личности; систему библиотек России; структуру библиотеки СФУ и ГУНБ Красноярского края; первичные и вторичные документы, их классификацию, основные типы литературы; систему Государственной научно-технической информации; состав справочно-библиографического фонда; систему каталогов, картотек, баз данных; системы классификации документов; электронные ресурсы библиотек; состав информационных ресурсов интернет; системы правовой информации; характеристику учебных и справочных документов; рациональные приемы чтения; правила свертывания и аналитико-синтетической переработки информации</p>
---	---

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=9701>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,89 (68)	
занятия лекционного типа	0,94 (34)	
практические занятия	0,94 (34)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2,11 (76)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Введение. Предмет, задачи и структура курса. Информатизация общества и информационная культура.									

<p>1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Информационная культура в научно-исследовательской работе». Место дисциплины в системе гуманитарного образования, его взаимосвязь с общенаучными дисциплинами, формирующими компетентность студента вуза. Объем, структура, отличительные особенности курса. Роль самостоятельной работы при изучении «Информационная культура в научно-исследовательской работе». Рекомендуемая литература «Информационный взрыв» и «информационный кризис»: причины и следствия. Информатизация как сложный социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу. Критерии информационного общества. Возрастание роли образования, знаний, информации, в информационном обществе. Многозначность образования, знаний, информации в информационном обществе. Взаимосвязь информатизации общества и информационной культуры. Сущность понятий «информационная культура» и «информационная грамотность». Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих информационную культуру личности. Информационная культура личности, общества. Компоненты информационной культуры. Соотношение информационной культуры и культуры интеллектуальной, эстетической, нравственной, коммуникативной. Роль информационной культуры в формировании профессиональных качеств будущих специалистов.</p>	2	2						
2. Самостоятельная работа							8	

2. Роль библиотек в информационном обществе. Система библиотек России.								
1. Библиотека как социальный и информационный институт, ее функции. Крупнейшие библиотеки мира. Система библиотек России: государственные библиотеки (федеральные библиотеки, библиотеки субъектов Российской Федерации, библиотеки федеральных органов исполнительной власти); муниципальные библиотеки; библиотеки Академий наук, образовательных учреждений; библиотеки учреждений, организаций; библиотеки общественных объединений; частные библиотеки). Библиотека СФУ в информационно-образовательном пространстве университета. Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края - центр культурной, образовательной и информационной инфраструктуры края. Место и роль библиотек в развитии образования и науки.	4	4						
2. Самостоятельная работа							8	1
3. Состав и свойства документально-информационных ресурсов. Первичный поток документов как составная часть								

<p>1. Определение понятий «документ», «издание» Определение понятий: «документ», «документально-информационные ресурсы». Понятия о первичных и вторичных документах, о первичном документальном потоке, его составляющих и месте в структуре информационных ресурсов общества. Представление о классах документов, образующих современный документальный поток. Особенности тематической и типо-видовой структуры потока документов по гуманитарным наукам. Назначение и функциональные особенности документов, обеспечивающих учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов вузов: научных, научно-популярных, справочных, официальных, информационных, производственных, рекламных. Классификация документов по различным основаниям деления: по форме представления информации - текстовые (читаемые), иконические (рассматриваемые), идеографические, аудиальные (слышимые), тактильные (осязаемые), комплексные; по статусу документального источника - официальные и неофициальные; по способу распространения в обществе - опубликованные, неопубликованные, публикуемые; по периодичности - непериодические, продолжающиеся, периодические. Динамика роста документального потока. Количественные показатели, характеризующие объем документальных потоков (мировых, национальных) по гуманитарным наукам. Причины старения документов: уплотнение знаний об объекте, смена социальных парадигм. Актуализация документов: причины и формы ее проявления. Виды документов с точки зрения характера знаковых средств закрепления информации. Виды документов в системе получения и переработки информации.</p>	<p>4</p> <p>11</p>	<p>4</p>						
---	--------------------	----------	--	--	--	--	--	--

2. Работа с библиотечными документами: определение класса документов, тематической и типо-видовой структуры. Отбор документов, обеспечивающих учебную и научно-исследовательскую деятельность: научных, научно-популярных, справочных, официальных, информационных, производственных, рекламных. Классификация документов по различным основаниям деления.			4	4				
3. Самостоятельная работа							8	1
4. Структура государственной системы научно-технической информации России: принципы организации, обработки и								

<p>1. Цели, задачи и принципы построения Государственной системы научно-технической информации Российской Федерации (ГСНТИ). Организационно-функциональная структура ГСНТИ. Виды информационных ресурсов и их размещение в структуре ГСНТИ. Органы НТИ, осуществляющие централизованную обработку мирового потока документов: «Российская книжная палата» (РКП), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ) и др. Научно-исследовательский центр анализа и обобщения информации по культуре и искусству Российской государственной библиотеки (НИЦ «Информкультура»). Отраслевой центр НТИ по документоведению и архивному делу НИИ документоведения и архивного дела.</p> <p>Библиотеки, центры информации и документации, архивы, музеи, книготорговые организации как информационно-документальные системы общества. Место библиотек в структуре ГСНТИ. Типы и виды библиотек. Крупнейшие библиотеки России: Российская государственная библиотека (РГБ), Российская национальная библиотека (РНБ), Библиотека Российской Академии наук (БАН), Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России, ГПНТБ Сибирского отделения Российской Академии наук (ГПНТБ СО РАН). Областные (краевые) универсальные научные библиотеки как региональные информационно-библиотечные центры. Использование возможностей ГСНТИ в учебной и научно-исследовательской работе студентов. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации. Современный информационный и библиотечный сервис.</p> <p>Информационные задачи, стоящие перед архивами. Ресурсы, составляющие Архивный фонд РФ. Основные направления деятельности информационных центров</p>	4	4						
	13							

2. Работа с печатными и электронными документами «Российской книжной палаты» (РКП), Всероссийским институтом научной и технической информации (ВИНИТИ), Институтом научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Российской государственной библиотеки (НИЦ «Информкультура»).			4	4				
3. Самостоятельная работа							8	1
5. Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-библиографический аппарат (СБА) - основа поиска								

<p>1. Структура библиотеки как информационно-поисковой системы. Справочно-библиографический фонд. Официально-документальные и справочные издания как часть информационных ресурсов библиотеки. Виды справочных изданий и работа с ними. Источники общей, научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии в справочно-библиографическом фонде.</p> <p>Справочно-библиографический аппарат (СБА) - основа выполнения многообразных запросов пользователей. Зависимость между типом информационного запроса и источником разыскания (элементами справочно-библиографического аппарата библиотеки). Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Система каталогов и картотек. Виды и формы традиционных каталогов: алфавитный, систематический, предметный и др. Принципы организации каталогов. Алфавитно-предметный указатель (АПУ). Электронный каталог (ЭК). Структура, наполнение, возможности поиска. Доступ к ЭК библиотеки в локальной сети библиотеки и по сети интернет. Картотеки и базы данных (БД). Методика поиска информации о документах в каталогах, картотеках и БД различных видов. Систематизация документов. Универсальные системы классификации: УДК, ББК. Особенности работы с классификаторами в печатном и электронном виде. Содержание понятий «библиографический запрос», «библиографическая справка», «библиографическое обслуживание».</p> <p>Сущность справочно-библиографического обслуживания.</p> <p>Технология поиска документов в СБА в режиме информационного самообслуживания: установление типа информационного запроса; определение информационных массивов, подлежащих обследованию (информационные издания, библиографические пособия, каталоги, картотеки); перевод запроса на информационно-поисковый язык, используемый в соответствующем информационном массиве (реферативном журнале, каталоге, картотеке); отбор</p>	4	4						
	15							

<p>2. Знакомство со справочно-библиографическим фондом библиотеки: справочными изданиями, изданиями общей, научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии. Изучение структуры справочно-библиографического аппарата библиотеки. Методика поиска информации в электронных и традиционных каталогах. Систематизация документов. Знакомство с универсальными системами классификации: УДК, ББК. Особенности работы с классификаторами в печатном и электронном виде.</p>			4	4				
3. Самостоятельная работа							8	1
6. Информационные электронные ресурсы. Методы поиска информации в интернете								

<p>1. Рациональная методика поиска информации. Свободный доступ к информации в БД. Использование электронных информационных ресурсов библиотеки и ресурсов интернет. Электронные ресурсы библиотек: библиографические и полнотекстовые БД, электронный каталог, электронная доставка документов. Форматы представления данных. Электронная библиотека: содержание, наполнение. Доступ по сети. Веб-сайт библиотеки. Формирование полнотекстовых коллекций. Состав информационных ресурсов в интернете. Структура адресов www. Основы поиска информации в интернете - объекты поиска. Обзор информационно-поисковых систем. Описание языковых запросов, простой и расширенный поиск. Виртуальные справочно-библиографические службы. Характеристика интернет-ресурсов по специальности. Система нормативно-правовой информации. Законодательные акты РФ: законы, указы, постановления правительства и др. Автоматизированные справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Методика поиска нормативных документов. Интернет – глобальная компьютерная сеть и новая среда информационного поиска. Состав информационных ресурсов интернета. Состав и характеристика WWW-сайтов и порталов в области образования, культуры и искусства. Электронные библиотеки в составе информационных ресурсов интернета. Характеристика интернет-ресурсов по конкретной научной специальности подготовки будущих специалистов вуза.</p>	4	4						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

<p>2. Работа с электронными ресурсами библиотеки: библиографическими и полнотекстовыми; электронная доставка документов. Знакомство с электронной библиотекой: содержание, наполнение. Доступ по сети. Веб-сайт библиотеки. Работа с информационными и образовательными ресурсами в интернете. Обзор информационно-поисковых систем. Виртуальные справочно-библиографические службы. Знакомство с интернет-ресурсами по специальности. Знакомство с автоматизированными справочно-правовыми системами: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Методика поиска нормативных документов.</p>			4	4				
3. Самостоятельная работа							8	1
7. Библиографическое описание документа, библиографические ссылки как результат формализованной аналитико-								

<p>1. Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов библиографического описания. Функции библиографической информации.</p> <p>История развития описания в России и за рубежом. Международные и отечественные стандарты и правила составления библиографического описания.</p> <p>Правила библиографического описания документов. Значение библиографического описания. Зависимость между правильно составленным библиографическим описанием и возможностью разыскания документа. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.</p> <p>Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографическое описание как основа библиографической записи. Объекты, элементы и области описания. Информативность элементов библиографического описания.</p> <p>Виды библиографических описаний: одноуровневое (описание документа в целом), многоуровневое (описание многотомного издания), аналитическое (описание составной части документа). Структура, особенности, примеры описания. Особенности библиографического описания электронных ресурсов. Особенности библиографического описания спецвидов документов.</p> <p>Определение понятия «библиографическая ссылка».</p> <p>Библиографические ссылки в структуре учебных и научных документов. Виды библиографических ссылок (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые) и правила их оформления.</p> <p>Библиографические ссылки как аппарат наукометрического анализа и оценки труда ученых, исследователей, средство для определения рейтинга научных школ и направлений. Библиографические ссылки как средство поиска информации, обеспечивающее высокую точность выдачи информации и способ преодоления рассеяния информации.</p>	4	4						
	19							

2. Знакомство с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Знакомство с видами библиографических описаний. Описание печатных и электронных библиотечных документов			4	4				
3. Самостоятельная работа							8	1
8. Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами в учебной и научно-исследовательской работе								

<p>1. Типы учебной литературы в зависимости от функции, выполняемой в процессе обучения. Новое поколение учебной литературы: аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные источники информации. Роль справочного аппарата как средства ориентировки в учебной книге. Многообразие научных документов и их взаимосвязь с этапами научного исследования. Основные черты стиля научного изложения. Знание логико-лингвистических особенностей научных текстов как основа их эффективной аналитико-синтетической переработки. Работа с книгой. Виды чтения. Скорость чтения. Основные способы интеллектуальной работы с текстом: логические и графические приемы, обеспечивающие понимание текста.</p> <p>Анализ и синтез информации в структуре интеллектуальной работы с текстами документов. Понятие о свертывании и аналитико-синтетической переработке информации. Аналитико-синтетическая переработка и свертывание информации: сходство и различие; назначение и функции. Виды аналитико-синтетической переработки информации: составление библиографического описания, индексирование (систематизация, предметизация, индексирование с помощью ключевых слов), аннотирование, реферирование, выделение фактов, составление обзоров. Общие требования, предъявляемые ко всем видам аналитико-синтетической переработки информации: адекватность (полнота и точность) отражения информации, лаконичность.</p> <p>Определение понятий «формализация», «формализованный анализ» текста.</p> <p>Вторичные документы как результаты аналитико-синтетической переработки информации. Аннотация как разновидность вторичных документов с высоким уровнем обобщения и свертывания информации*.</p> <p>Определение и основные особенности научно-аналитического обзора. Основные требования к конспекту. Составление списка литературы.</p>	4	4						
21								

2. Знакомство с типами учебной литературы в зависимости от функции, выполняемой в процессе обучения. Основные способы интеллектуальной работы с текстом: логические и графические приемы, обеспечивающие понимание текста. Обучение анализу и синтезу информации в структуре интеллектуальной работы с текстами документов.			4	4				
3. Самостоятельная работа							10	1
9. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной работы								

<p>1. Реферат как разновидность вторичных документов, сочетающих краткое воспроизведение содержания первичного документа с его логической характеристикой. Реферат как вид научно-исследовательской работы.</p> <p>Основы реферирования. Определение понятия «реферат». Назначение, задачи и функции реферата. Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения; реферат-перевод, реферат-обзор, реферат-экстракт и др. ГОСТ 7.9 — 95 (ИСО 214 — 76) «Реферат и аннотация. Общие требования». Анкетный и избирательный методы реферирования.</p> <p>Назначение и область применения формализованной методики составления рефератов. Объекты реферирования: научные и научно-технические статьи, разделы монографий. Этапы реферирования: ознакомительный, аналитический, синтетический, редакционный, оформительский.</p> <p>Цель и задачи формализованной методики реферирования. Методы преобразования информации при реферировании. Технология формализованного реферирования: составление библиографического описания первичного документа; анализ текста первичного документа; синтез текста; редактирование извлеченных из текста первичного документа предложений; запись и оформление реферата. Способы изложения реферативной информации: цитирование, перефразирование, интерпретация.</p> <p>Основные требования к тексту реферата: лаконичность, четкость, убедительность формулировок, отсутствие второстепенной информации, использование стандартизированной терминологии, а также ее единство.</p> <p>Правила оформления реферата. Композиционное построение работы: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложения. Оформление текста работы. Представление табличного материала и</p>	4	4						
23								

2. Знакомство с ГОСТом 7.9 — 95 (ИСО 214 — 76) «Реферат и аннотация. Общие требования». Методика составления рефератов. Технология формализованного реферирования: составление библиографического описания первичного документа; анализ текста первичного документа; синтез текста; редактирование извлеченных из текста первичного документа предложений; запись и оформление реферата. Способы изложения реферативной информации: цитирование, перефразирование, интерпретация. Правила оформления реферата. Оформление текста работы. Оформление библиографических ссылок. Технология подготовки курсовой работы. Стандарт вуза на как технологическая основа ее выполнения.			5	5				
3. Учебный, научный тексты как объекты аналитико-синтетической переработки. Анализ и синтез информации в структуре интеллектуальной работы с текстами документов: свертывание и аналитико-синтетическая переработка информации. Обучение аннотированию научных текстов.			5	5				
4. Самостоятельная работа							10	1
Всего	34	34	34	34			76	8

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Ходакова Н. П. Инновационные подходы в обучении студентов, формирующие информационную культуру будущих педагогов(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Жуковская Л.Н. Информационная культура в научно-исследовательской работе: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...51.03.03.01 - Менеджмент социально-культурной деятельности] (Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Windows 7
2. Winrar или Winzip
3. Ms.Office 7
4. Adobe Photoshop CS3
5. Corel Draw 4
6. Statistica 10
7. Adobe Flash 3

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Обучающимися обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>
3. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru> Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
4. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://rucont.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ibooks.ru>
8. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://dvs.rsl.ru>

9. Поиск по электронным каталогам библиотек г. Красноярска [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

СФУ располагает учебными аудиториями для проведения аудиторных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего, контроля и итоговой аттестации. Университет обеспечен специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Каждый обучающийся имеет доступ к электронной библиотеке СФУ, является пользователем научной библиотеки СФУ, ГУНБ Красноярского края.

В образовательном процессе используются образовательные и информационные ресурсы, мультимедийные комплексы, учебники и учебные пособия.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечены возможности равного доступа к материально-технической базе университета.